

СОЮЗНОСТИ

ЗАРЯ

РЦИ—АЛАНИЙЫ АЛАГИРЫ РАЙОНЫ ГАЗЕТ

АЛАГИРСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА



Газета основана в феврале 1933 года

22 АВГУСТА 2017 ГОДА — МАЙРÆМЫ МÆЙ ВТОРНИК — ДЫЦЦÆГ

№ 95-96 (11311)

День Государственного флага Российской Федерации НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА С ПАМЯТИ, С ПОЧИТАНЬЯ ИСТОКОВ СВОИХ

Государственный флаг в России появился на рубеже XVII-XVIII веков, в эпоху становления России как мощного государства.

Впервые бело-сине-красный флаг был поднят на 1-м русском военном корабле «Орел» в царствование Алексея Михайловича — отца Петра I.

Известно, что «Орел» недолго плавал под новым знаменем: спустившись по Волге до Астрахани, был сожжен восставшими крестьянами Степана Разина.

20 января 1705 года Петр I издал указ, согласно которому «на торговых всяких судах» должны поднимать бело-сине-красный флаг, сам начертал образец и определил порядок горизонтальных полос.

В разных вариациях 3-полосный флаг украшал и военные корабли до 1712 года, когда на военном флоте утвердился Андреевский флаг.

28 апреля 1883 года было объявлено повеление Александра III, в котором говорилось: «Чтобы в тех торжественных случаях, когда признается возможным дозволить украшение зданий флагами, был употреблен исключительно русский флаг, состоящий из трех полос: верхней — белого, средней — синего и нижней — красного цветов».

Наконец, в 1896 году, Николай II

учредил Особое соведание при министерстве юстиции для обсуждения вопроса о Российском национальном флаге. Совещание пришло к выводу, что «флаг бело-сине-красный имеет полное право называться российским или национальным и цвета его — белый, синий и красный — именоваться государственными», и определило, что для всей империи должен «окончательно считаться бело-сине-красный цвет, и никакой другой».

Три цвета флага, ставшего национальным, получили официальное толкование. Красный цвет означал «державность», синий — цвет Богоматери, под покровом которой находится Россия, белый — цвет свободы и независимости.

В советское время более 70 лет государственным флагом являлся красный стяг.

Новейшая история трехцветного флага берет свое начало 22 августа 1991 года, когда над Домом Правительства РФ был поднят трехцветный флаг, заменивший в качестве государственного символа красное полотнище с серпом и молотом.

В 1993 году Указом Президента РФ бело-сине-красный флаг опре-

делен государственным. В августе 1994 года Президент России подписал Указ, в котором говорится: «В связи с восстановлением 22 августа 1991 года исторического российского 3-цветного государственного флага, овеянного славой многих поколений россиян, и в целях воспитания у нынешнего и будущих поколений граждан России уважительного отношения к государственным символам, постановляю: Установить праздник — День Государственного флага Российской Федерации и отмечать его 22 августа».

В настоящее время чаще всего (неофициально) используется следующая трактовка значений цветов флага России: белый цвет означает мир, чистоту, непорочность, совершенство; синий — цвет постоянства, веры и верности; красный цвет символизирует энергию, силу, кровь, пролитую за Отечество.



Социальный ракурс ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ — БЕЗБАРЬЕРНАЯ СРЕДА

В 2017 году порядка 32 миллионов рублей планируется потратить на реализацию мероприятий по обеспечению архитектурной доступности в образовательных учреждениях Северной Осетии в рамках Госпрограммы РФ «Доступная среда на 2011–2020 гг.».

Средства выделяются сразу из трех бюджетов: федерального, республиканского и муниципальных. Программа будет реализована в 14 учреждениях, среди них ДООУ № 1 г. Алагир. Министр образования и науки республики Ирина Азимова посетила объекты, на которых ведутся работы. По словам руководителя ведомства, самое главное, чтобы дети с ограниченными возможностями здоровья, которые посещают эти учреждения, получали качественное образование в комфортных условиях.

В ходе ремонта практически во всех зданиях установят пандусы, расширят дверные проемы на входе и в группах для детей-колясочников, заменят окна и полы, в коридорах и санузлах появятся поручни.

Во дворе детского сада № 1 г. Алагир уже уложена специальная дорожка из тактильной плитки, которая поможет

малышам с нарушением зрения лучше ориентироваться; расширены проемы, установлены двери и поручни.

— В рамках выделенных средств ремонт в первой младшей группе практически завершен. Остается выполнить отделочные работы, уложить асфальт вокруг плитки и модернизировать санузлы под нужды детей с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, планируется закупить новое специализированное оборудование, — рассказала начальник управления образования АМС Алагирского района Альбина Хадарцева.

Как подчеркнула И. Азимова, все работы на объектах должны быть проведены качественно в соответствии с существующими нормативами.



В районной администрации

ЗАВЕРШАЮТСЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗИМЕ

По прогнозам синоптиков грядущая зима будет по-настоящему холодной и снежной. Чтобы застраховать себя от возможных эксцессов природы, необходимо заранее тщательно подготовиться к отопительному сезону 2017-2018. Подготовка к зиме измеряется не только наличием тепла в квартирах и других социальных объектах. Помимо прочего, это еще исправность систем водоснабжения, целостность кровли, прочность труб и многое другое.

Все эти немаловажные вопросы рассматривались на совещании в АМС района, которое прошло в минувшую пятницу под председательством первого заместителя главы АМС района Аслана Елоева. В работе совещания приняли участие начальник отдела ЖКХ района Жанна Тлатова, глава Алагирского городского поселения Герман Гагиев, заместитель начальника управления образования АМС района Ахсарбек Кайтамазов, главы АМС поселений: Мизурского — Таймураз Едзиев, Буронского — Руслан Ревазов, руководители управляющих компаний, товарищества собственников жилья, представители ресурсоснабжа-

ющих организаций, Госжилнадзора и Ростехнадзора.

Ж. Тлатова отметила, что подобные совещания проводятся по поручению Главы республики Вячеслава Битарова каждые две недели при участии глав населенных пунктов, руководителей управляющих компаний, представителей Ростехнадзора. Представитель Ростехнадзора Сослан Тогузов напомнил представителям ТСЖ о паспортах готовности к зиме, которые они должны получить до 15 сентября.

Т. Едзиев, говоря о готовности Мизурского сельского поселения к грядущему отопительному сезону, не преминул упомянуть о трех болевых точках поселка — это корпуса № 13, 14 и 16, в

которых вот уже который год нет отопления. Глава поселка признался, что к зиме вопрос вряд ли удастся решить, так как требуются солидные финансовые затраты. Средств в бюджете поселка пока нет. С. Тогузов заинтересовался, как обстоят дела с отоплением в Нузале, на что был получен ответ, что объекты в указанном населенном пункте, как и корпуса № 13, 14, 16, будут отапливаться посредством электроэнергии.

Заместитель начальника управления образования А. Кайтамазов информировал, что все школы района полностью готовы как к новому учебному году, так и к отопительному сезону.

По словам Ж. Тлатовой, на днях начнутся выезды комиссии

по объектам, в ходе которых будет проверяться готовность к зиме. По результатам проверок будут составляться соответствующие акты. К тем, кто нарушит требования, будут применяться штрафные санкции. Возглавит комиссию Аслан Елоев.

В целом, как отметила Ж. Тлатова, готовность района к зиме на 15 августа составляет 90%, что является весьма неплохим показателем. Однако некоторым управляющим компаниям следует поторопиться, чтобы вовремя получить паспорта готовности. Пока же из управляющих компаний о полной готовности к зиме заявили только ООО «Армстрой» (Г. Томаев) и ООО «Сантехсервис» (З. Туаева).

Алина ГУТИЕВА.

Благотворительность

Помощь погорельцам рынка «Ирчи»

На имя Главы Республики Северная Осетия Алания В.З. Битарова поступило письмо от инициативной группы погорельцев рынка «Ирчи» с просьбой об оказании посильной помощи.

31 марта 2017 года, в результате пожара рынка в центре Махачкалы, было уничтожено 1500 торговых павильонов. Около 2 тысяч предпринимателей потеряли свой товар и остались без работы. Люди попали в тяжелое финансовое положение, многие брали товар в кредит.

Пострадавшие создали Благотворительный фонд «Помощь погорельцам рынка «Ирчи». Администрация г. Махачкалы, а также «Фонд Г. Гамидова» уже перевели деньги на счет фонда.

Желающим оказать помощь пострадавшим приводим реквизиты Благотворительного фонда:

ПАО Сбербанк
К/с: 30101810907020000615
Р/с: 40703810160320000771
БИК: 040702615
ИНН: 0571009880
КПП: 057101001
Отделение банка:
№ 8590/019 в г. Махачкале,
пр. Петра I, 59-р.
Наименование организации:
Благотворительный фонд
«Помощь погорельцам
рынка «Ирчи».



□ НА КНИЖНУЮ ПОЛКУ

«БИОЛОГИ – ИССЛЕДОВАТЕЛИ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ»

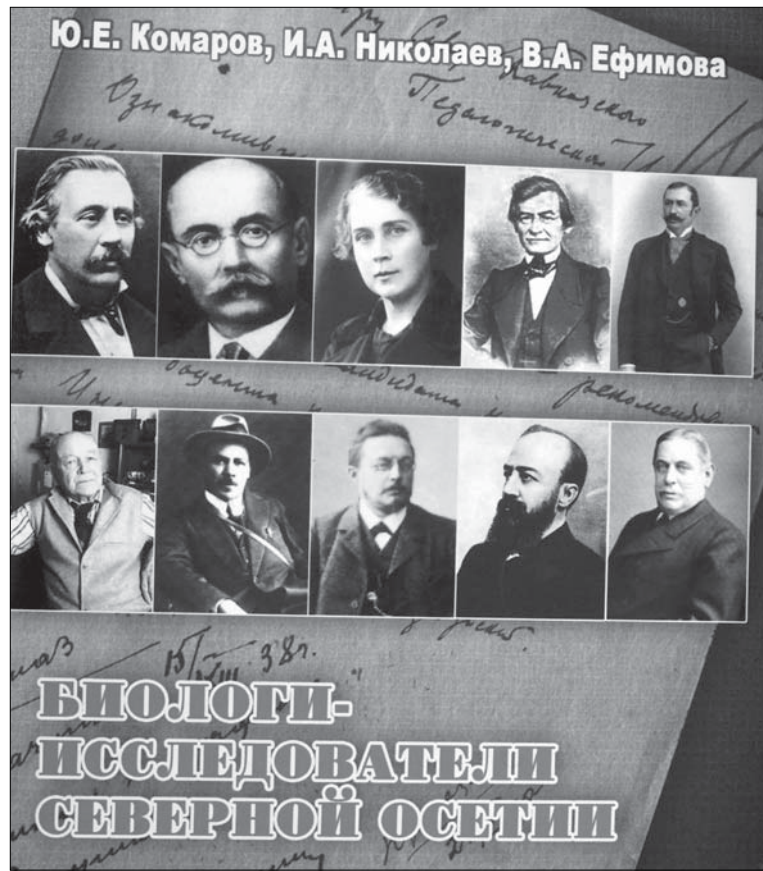
Недавно в издательстве «Терские ведомости» (Владикавказ) вышла в свет книга ведущего научного сотрудника Северо-Осетинского заповедника Ю. Е. Комарова и его соавторов «Биологи – исследователи Северной Осетии».

Современная наука отличается высокой степенью специализации. Негативным следствием этого объективно сложившегося положения являются глубокая фрагментация единого предмета исследований (природа, материально-энергетический континуум Вселенной в естественных науках) и самого учёного сообщества. Такое положение дел ведёт не только к утрате эмерджентного, холистического видения окружающего мира, но и к потере взаимодействия, взаимопонимания и осведомлённости о работе коллег даже в рамках одного «большого» научного направления.

Сказанное в полной мере относится к учёным-биологам Северной Осетии, подчас не знающим о существовании исследователей и исследований, способных повысить эффективность или открыть новые грани их собственного труда. Книга Ю. Е. Комарова и его соавторов призвана помочь в расширении научного кругозора. Авторами проделана огромная работа по поиску и систематизации сведений о биологах, посвятивших, в той или иной мере, свои исследования РСО-Алания. В книгу вошло более 100 очерков о биологах, длительно или на постоянной основе работающих или работавших в республике. Каждый очерк завершается перечнем основных трудов исследователя.

Более того, авторским коллективом собрана и сведена в таблицы информация о биологах, посещавших Осетию эпизодически, в ходе полевых экспедиционных работ, а также о «неостепенённых», но заслуженных коллегах. Приведена (выборочно) библиография их публикаций, включающая 275 наименований.

К сожалению, из окончательного варианта рукописи выпали сведения о корифеях – основоположниках целых научных направлений в осетинской биологической науке:



Ф. К. Биберштейна, И. А. Гильденштедта, Н. И. Вавилова, Н. Я. Динника, А. Н. Краснова. Но... нельзя объять необъятное!

Книга богато иллюстрирована ценными, а порой уникальными по исторической значимости фотографиями. Практически приведена фотография каждого учёного.

Конечно, приводимые в книге данные не являются исчерпывающими, в них есть неточности, что неизбежно в работах такого рода. Однако, вне сомнений, созданный Ю. Е. Комаровым биографо-библиографический справочник станет надёжным источником для историков науки, будет чрезвычайно полезен биологам Осетии, Кавказа и России в целом – всем, кто интересуется историей развития научных исследований на Северном

Кавказе. Думается, что книга будет полезна и старшеклассникам, обдумывающим меру приложения своих сил и знаний на благо Отечества.

Нельзя не отметить ещё один элемент труда авторского коллектива – морально-этический. Современный учёный нередко заикнется на собственных исследованиях. Интересоваться работой коллег, тем более в смежных областях, у него нет ни времени, ни желания. Новая книга поможет преодолеть такой барьер. И за это ее авторы заслуживают глубочайшее уважение и признание учёного сообщества страны.

К. ЛОТИЕВ,
ведущий научный сотрудник
ФГБУ «Сочинский
национальный парк»,
кандидат биологических наук.

РСО-АЛАНИЯ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НОГКАУСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 15.05.2017 г.

№ 64

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам

На основании части 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ногкауского сельского поселения Алагирского района РСО-Алания:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам в случаях:

1.1. Наличия недоимки по местным налогам с физических лиц, а также задолженности по пеням и штрафам, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло более трех лет (на 01.01.2013г.), срок взыскания которой в судебном порядке истек, а также начисленной на эту сумму задолженности пени и штрафов.

1.2. Наличия недоимки по местным налогам с физических лиц и задолженности по пеням и штрафам, принудительное взыскание с которых по исполнительным листам невозможно по основаниям, предусмотренным п. 3, 4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.3. Задолженности по уплате пеней и штрафов с физических лиц, срок образования которых более трех лет, при отсутствии задолженности по уплате налога.

1.4. Наличия задолженности по отмененным налогам и сборам, пеням и штрафам с момента возникновения обязанности, по уплате которых прошло более трех лет, за исключением задолженности, включенной на дату принятия решения о списании в реестр требований кредиторов, графики реструктуризации.

1.5. Наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам с физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, по истечении трех лет со дня смерти гражданина или дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим, а также отказа наследников от права на наследство, либо отсутствия наследника.

2. Установить, что решение о признании безнадежной к взысканию не-

доимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам принимается при наличии следующих документов:

2.1. По основаниям, указанным в п. 1.1 настоящего Решения: справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам с физических лиц.

- требования об уплате налога, пени и штрафа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2.2. По основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего Решения:

- копии постановлений о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, об окончании исполнительного производства, вынесенных судебным приставом-исполнителем;

- справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам с физических лиц.

2.3. По основаниям, указанным в п. 1.3 настоящего Решения:

- заключение налогового органа об истечении срока взыскания задолженности по пеням и штрафам;

- справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам с физических лиц.

2.4. По основаниям, указанным в п. 1.4 настоящего Решения:

- сведения о государственной регистрации смерти физического лица, выданные органами записи актов гражданского состояния, или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

- справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам с физических лиц;

- справки органов, осуществляющих государственную регистрацию объектов налогообложения о зарегистрированных правах.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Ногкауского СП
К. ДЕДУРОВ.

□ ВЫБОРЫ-2017

ЗА «ПАТРИОТОВ РОССИИ»!

10 сентября, в Единый день голосования, по всей стране пройдут выборы в органы власти разных уровней. В Северной Осетии-Алании пройдут выборы депутатов Парламента республики шестого созыва, а также выборы в местные органы законодательной власти.

И в парламенте республики и в Собраниях представителей депутатов-«патриоты» показали самый высокий уровень ответственности перед своими избирателями. «Патриоты России» обещали избирателям честно работать, Народ доверил «патриотам» и не ошибся – «Патриоты России» сделали все, что от них могло зависеть, а порой даже больше.

Жители республики и Алагирского района сами были свидетелями, как настойчиво и жестко депутаты-«патриоты» на всех уровнях отстаивали интересы своих избирателей.

Партия «Патриоты России» выдвинула достойных кандидатов в Парламент республики, а также в органы местной власти Алагирского района, которые, в случае их избрания, будут придерживаться только одного главного принципа – работать честно на народ!

Сила «Патриотов России» в доверии! **Патриоты доверяют народу, народ доверяет «Патриотам России»!**

«Патриоты России» идут на выборы для того, чтобы работать, а не разрабатывать неосуществимые планы на будущее! **Сегодня, а не завтра! Сейчас, а не потом! Вот цель «Патриотов России»! Вот желание народа Осетии!**



В список кандидатов в депутаты Собрания представителей Алагирского городского поселения шестого созыва вошли:

1. Гибизов Олег Хазбиевич
2. Цибилов Заурбек Игоревич
3. Агузарова Алла Борисовна
4. Бугулова Марина Руслановна
5. Зангиева Лаура Ахсарбековна
6. Чельдиев Ирбек Георгиевич
7. Каллагова Гаяна Цараевна
8. Хосаева Карина Эдуардовна
9. Дзагуров Руслан Олегович
10. Амбалова Альбина Борисовна

Партия «Патриоты России» и ее региональный лидер **Арсен Сулейманович Фадзаев** уверены в том, что избиратели Алагирского района 10 сентября, как и всегда, окажут поддержку партии «Патриоты России» и ее кандидатам. Депутаты-«патриоты», как и всегда, будут отстаивать интересы жителей Осетии, интересы жителей Алагирского района.

Пресс-служба
СОРО ПП «ПАТРИОТЫ
РОССИИ»

(Печатается на бесплатной основе)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАГИРСКИЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ РЕШЕНИЕ

от 30.06.2017 г.

№ 6-9-6

г. Алагир

Об утверждении Генерального плана Зарамагского сельского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 23 Градостроительного кодекса РФ, а также с учетом протокола № 1 публичных слушаний от 07.07.2015 г. по проекту Генерального плана Зарамагского СП Алагирского района РСО-Алания, заключения об их результатах от 08. 07. 2016 г., Постановления Правительства РФ от 28.09.2016 г. № 978 «О досрочном прекращении существования особых экономических зон», Собрание представителей Алагирского района решает:

1. Утвердить Генеральный план Зарамагского СП Алагирского района в составе:

Обозначения	Наименования	Примечание
ПЗ	Пояснительная записка	
ПЗ - 1	ТОМ 1. ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ	-
ПЗ - 2	ТОМ 2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА	-
ГЧ	Графическая часть	
Лист 1	КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ	М 1:10 000
Лист 2	ПОЛОЖЕНИЕ ЗАРАМАГСКОГО СП В СОСТАВЕ АЛАГИРСКОГО Р-НА РСО-А	М 1:100 000
Лист 3	КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ	М 1:10 000
Лист 4	КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ	М 1:10 000
Лист 5	КАРТА ТЕРРИТОРИЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ РИСКУ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА	М 1:10 000
Лист 6	КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ПОСЕЛЕНИЯ	М 1:10 000
Лист 7	КАРТА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ	М 1:5 000

2. Администрации местного самоуправления Алагирского района в течение трех месяцев со дня утверждения Генерального плана Зарамагского сельского поселения Алагирского района РСО-Алания утвердить план его реализации.

3. В течение шести месяцев с даты вступления в силу настоящего решения в соответствии с пунктом 18 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в порядке информационного взаимодействия направить в орган кадастрового учета утвержденный Генеральный план Зарамагского сельского поселения Алагирского района РСО-Алания с обязательным приложением к нему – карты (план) объекта землеустройства в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего карту (план) лица.

4. АМС МО Алагирский район РСО-Алания разместить настоящее решение с прилагаемым Генеральным планом Зарамагского сельского поселения Алагирского района РСО-Алания в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Алагирский район РСО-Алания.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования Алагирский район

А. БУТАЕВ.

Председатель Собрания представителей МО Алагирский район

Ф. ЦОГОВЕВ.

□ Окно ГИБДД Соблюдение ПДД обязательно для всех!

8 августа 2017 года, примерно в 16 часов, в селении Майрамадаг водитель 1996 г. р., управляя автомобилем Лада-211440, совершил наезд на несовершеннолетнего. В результате пострадавший был доставлен в ДРКБ г. Владикавказа с диагнозом «Тупая травма живота и грудной клетки».

Среди причин роста ДТП доминирующее положение занимает низкая культура поведения водителей и пешеходов на улицах и дорогах, сознательное нарушение Правил дорожного движения. Управление транспортом в нетрезвом состоянии, несоблюдение скоростного режима, выезд на полосу встречного движения, игнорирование сигналов светофора, неумажительное отношение к другим участникам дорожного движения, к сожалению, стали обычным явлением.

Самые уязвимые среди участников дорожного движения – дети, которые нередко недооценивают реальную опасность, грозящую им на дороге. Немаловажную роль в соблюдении Правил дорожного движения играют авторитет родителей и соблюдение ими ПДД на улице. Если ребенок поймет, что нарушать в принципе можно, никакая школа его не переучит.

Уважаемые родители! Отделение ГИБДД Отдела МВД России по Алагирскому району обращается к вам с просьбой не нарушать Правила дорожного движения и быть предельно внимательными, находясь со своими детьми вблизи проезжей части улицы.

ОГИБДД ОМВД РФ по району.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2017 г.

№ 749

г. Алагир

О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация местного самоуправления постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 29.10.2015г. №993 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации муниципального образования «Алагирский район РСО-Алания» «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», следующие изменения:

а) пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

Предоставление муниципальной услуги может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в отдел, а в случае обжалования решений начальника отдела жалоба направляется в администрацию. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя,

или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование отдела, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.4.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нару-

шение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1 официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается отделом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения руководителя отдела, жалоба подается в администрацию, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Регламента заместителю главы администрации района, курирующему направление деятельности отдела.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.10.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.10.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.10.3 требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления

муниципальной услуги;

5.10.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.10.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ;

5.10.6 требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ;

5.10.7 отказ отдела, его должностного лица, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает:

5.12.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

5.12.2 направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.9 – 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса РФ об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.16.1. наименование уполномоченного

муниципальной услуги;

5.10.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.10.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.10.6 требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ;

5.10.7 отказ отдела, его должностного лица, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает:

5.12.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

5.12.2 направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.9 – 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.16.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.16.3. фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

5.16.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.16.5. принятое по жалобе решение;

5.16.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.16.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.18. Отдел отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;

5.18.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Отдел при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. Отдел оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.20.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.20.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Хацаева А. К.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2017 г.

№ 742

г. Алагир

О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация местного самоуправления постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 29.10.2015г. №996 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации муниципального образования «Алагирский район РСО-Алания» «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», следующие изменения:

а) пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

Предоставление муниципальной услуги не может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в отдел, а в случае обжалования решений начальника отдела

жалоба направляется в администрацию. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование отдела, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.4.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом, в месте предоставления муниципальной услуги (в

месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1 официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается отделом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя отдела, жалоба подается в администрацию, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Регламента заместителю главы администрации района, курирующему направление деятельности отдела.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.10.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.10.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.10.3 требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления

органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.16.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.16.3. фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

5.16.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.16.5. принятое по жалобе решение;

5.16.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.16.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.18. Отдел отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;

5.18.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Отдел при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. Отдел оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.20.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.20.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А. Хацаева.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2017 г.

№ 748

г. Алагир

О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация местного самоуправления устанавливает:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 29.10.2015 г. № 995 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Алагирский район РСО-Алания» «Внесение изменений в разрешение на строительство», следующие изменения:

а) пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

Предоставление муниципальной услуги может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в отдел, а в случае обжалования решений начальника отдела жалоба

направляется в администрацию. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование отдела, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.4.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте,

где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1 официального сайта администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается отделом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае, если обжалуются решения руководителя отдела, жалоба подается в администрацию, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Регламента заместителю главы администрации района, курирующему направление деятельности отдела.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.10.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.10.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.10.3 требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.10.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ для предоставления муниципальной услуги;

5.10.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ;

5.10.6 требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.10.7 отказ отдела, его должностного лица, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает:

5.12.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

5.12.2 направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.9.– 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством РФ.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.10.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.10.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.10.3 требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.10.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.10.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.10.6 требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.10.7 отказ отдела, его должностного лица, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает:

5.12.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

5.12.2 направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.9.– 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Рос-

сийской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.16.1. наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.16.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.16.3. фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

5.16.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.16.5. принятое по жалобе решение;

5.16.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.16.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.18. Отдел отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;

5.18.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Отдел при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. Отдел оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.20.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.20.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А. Хацаева.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г.

№ 574

г. Алагир

О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Алагирский район Республики Северная Осетия-Алания:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания от 29.10.2015 г. №991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией местного самоуправления муниципального образования «Алагирский район РСО-Алания» «Предоставление разрешения на строительство», следующие изменения:

- пункт 2.14 дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Формы предусмотренных настоящим Административным регламентом заявлений могут быть получены заявителями для заполнения в электронном виде на официальном сайте Администрации в сети Интернет».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», следующие изменения:

а) пункт 2.14 дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги может быть органи-

зовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»

б) раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в отдел, а в случае обжалования решений начальника отдела жалоба направляется в администрацию. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование отдела, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.4.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1 официального сайта администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается отделом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) отдела, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения руководителя отдела, жалоба подается в администрацию, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Регламента заместителю главы администрации района, курирующему направление деятельности отдела.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

сийской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.16.1. наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.16.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.16.3. фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

5.16.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.16.5. принятое по жалобе решение;

5.16.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.16.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.18. Отдел отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Отдел при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. Отдел оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.20.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.20.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2017 г. № 743 г. Алагир
О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация местного самоуправления постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 02.08.2012 г. № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», изменения следующего содержания (пункт 2.16 дополнить абзацами):

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

Предоставление муниципальной услуги не может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А. Хацаева.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2017 г. № 752 г. Алагир
О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация местного самоуправления постановляет:

1. Внести в административный рег-

ламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 04.07.2011 г. № 474 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей», измене-

пунктом 2.1.18):

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

Предоставление муниципальной услуги не может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А. Хацаева.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 572 г. Алагир
О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Алагирский район Республики Северная Осетия-Алания:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества, находящихся в собственности Алагирского района РСО-Алания», утвержденного

постановлением АМС Алагирского района от 02.08.2012 г. № 804 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» «Приватизация муниципального имущества, находящихся в собственности Алагирского района РСО-Алания», следующие изменения:

а) пункт 2.12 изложить в следующей редакции: «Время ожидания заявителя в очереди при подаче или получении документов составляет не более 15 минут»;

б) пункт 2.14 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги не может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Пункт 2.14 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (кроме земельных участков) Алагирского района РСО-Алания», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 19.07.2016 г. № 397/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания» «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (кроме земельных участков) Алагирского района РСО-Алания», дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 579 г. Алагир
О внесении изменений (дополнений) в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие требованиям действующего законодательства и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Алагирского района», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 31.08.2011 г. № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Алагирского района», следующие изменения:

а) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении ре-

зультата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;

б) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

2. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) пункт 2.6 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.6, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 04.07.2011 г. № 472 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», следующие изменения:

а) пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;

б) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется.

2. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заявителя на имя Главы Администрации Алагирского района.»

г) пункт 3.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.2, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 г. № 826 г. Алагир
О создании комиссии по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений, в том числе по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений и проведению публичных слушаний по ним в муниципальном образовании Алагирский район РСО-А

В соответствии с «Порядком организации и проведения публичных слушаний в Алагирском муниципальном районе», утвержденным Собранием представителей Алагирского района от 14.12.2006 года № 29, статьями 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Создать комиссию по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений, в том числе по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений и проведению публичных слушаний по ним в муниципальном образовании Алагирский район Республики Северная Осетия - Алания в следующем составе:

- Елов А. К. – первый заместитель главы АМСУ Алагирского района (председатель комиссии);

- Суанов А. Н. – начальник МКУ «Управление по земельным отношениям, собственности и сельскому хозяйству (заместитель председателя комиссии);

- Кайтов Д.Б. – начальник Управления экономического развития.

- Мзюков А. Р. – начальник юридического отдела АМСУ Алагирского района

- Икоева Л.К. – начальник отдела по информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления поселений АМСУ Алагирского района (секретарь комиссии);

- Айларов Б.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства АМСУ

Алагирского района;

- Габуев Ю.К. – начальник отдела капитального строительства АМСУ Алагирского района;

- Хестанов М.Ю. – начальник отдела по туризму, недропользованию и инвестиционной политике УЭР АМСУ Алагирского района;

- Гуриев Р.Р. – главный специалист отдела по информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления поселений АМСУ Алагирского района;

- Калаев А.Ш. – председатель комиссии по бюджету Собрания представителей Алагирского района (по согласованию);

- Глава сельского поселения, в отношении которого осуществляется подготовка генерального плана и правил землепользования и застройки, в том числе вносятся изменения в генеральный план и правила землепользования и застройки, или проводятся публичные слушания по ним (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений, в том числе по внесению изменений и проведению публичных слушаний по ним в муниципальном образовании Алагирский район РСО-Алания (приложение 1).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 573 г. Алагир
О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

На основании II раздела «Услуги, оказываемые государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и другими организациями», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.04.2011 г. № 729-р, частью 3 статьи 1, частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания, администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации местного самоуправления Алагирского района от 05.07.2016 г. № 369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатов экзаменов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего

общего образования»;

б) постановление администрации местного самоуправления Алагирского района от 05. 07. 2016 г. №368 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги АМС Алагирского района РСО-Алания «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и содержания детей в дошкольных образовательных организациях Алагирского района РСО-Алания»;

в) постановление администрации местного самоуправления Алагирского района от 12.10.2016 г. № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 575 г. Алагир
О признании утратившим силу муниципального правового акта

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Уставом муниципального образования Алагирский район РСО-Алания администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления Алагирского района от 30.06.2015 г. № 711 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом по земельным отношениям УЗОС и СХ администрации Алагирского района».

2. Отделу по земельным отношениям Управления по земельным отношениям, собственности и сельскому хозяйству АМС Алагирского района (Басиева) в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственных услуг разработать новые оптимизированные административные регламенты предо-

ставления государственных услуг в сфере землепользования и застройки, предусматривающие:

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителям;

- сокращение сроков предоставления государственной услуги;

- повышение качества и доступности предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в МФЦ (по принципу «одного окна»);

- снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 576 г. Алагир
О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

На основании постановления администрации местного самоуправления Алагирского района от 19. 05. 2016 г. № 398 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания, администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания от 19. 07. 2016 г. № 397/2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания «Организация исполнения за-

просов пользователей на основе архивных документов»

б) постановление администрации местного самоуправления Алагирского района от 19. 07. 2016г. № 397/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания «Выдача копий

архивных документов, подтверждающих право на владение объектом недвижимости»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации местного самоуправления Алагирского района
А. БУТАЕВ.

**Редакция газеты
“Заря” ПРИНИМАЕТ
ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМУ,
ПОЗДРАВЛЕНИЯ
ЕЖЕДНЕВНО, кроме
субботы и воскресенья,
с 9 до 18 часов.
Перерыв — с 13 до 14 ч.
☎ для справок 3-14-64.**

□ КУЛЬТУРÆЙЫ УАГДÆТТЫ

КУЫ ЗОНАЙ, УÆД КУСЫН ЦЫ ХЪÆУЫ!

Суададжы Культурæйы хæдзары куыст азы райдианæй нырмæ хорз цæуы. Бынæттон курдиатджын фæсивæд, æдæппæт 200 адæймаджы, районы фестивалы алыхуызон номинациты, конкурсты æмæ æркастыты архайдтой, æмæ сæ аивад жюриий уæнгты цæсты хорз сахадыдта. Райстой фыццаг, дыккаг æмæ æртыккаг бынæттæ. Уый фæдыл йæ директор Гаситы Зарæ цы радзура, уый ис.

Суадаггаг хæдахуыр артисттæ фестивал «Зори Осетии»-йы иумæйаг программæмæ зынгæ бавæраен бахастой. Сценæмæкæсæг æхсызгонæй сæмбæлд ансамбль «Бонвæрн»-ы аивадыл. Йæ разамонæг Хаццæты Анжелæ – кæфтытæ æвæраг. Уый Бæхты театры актрисæ уыдис. Фæлтæрддзинад райста. Солисттæн сæ алы фæзмæлд дæр цæрдæг, æхсæст æмæ аив рауайы. Уый у балетмейстеры профессионалон цæттæдзинадæн йæ тæккæ бæрзонддæр бæрæггæнæн.

Суадаггæтæ сценæмæ рахастой драматург Гуыцмæзты Михалы иу-актон пьесæ «Цæсгом». Æвдисынц дзы хъæуы мидæг сыхаг лæппу æмæ чызджы уарзон ахастдзинадмæ хистæрты цахгæр цæстæнгасыл дзураг цаутæ. Æмхуызон уавæртæ, фæлæ иутæн кæстæры амонд цины хос у, иннæтæн та цæстыниз. Кæрæдзийы ныхмæ æрлæууыдысты, æмæ тох цæуы. Хæдахуыр артисттæм режиссер Косты Хъазыбеджы домæн бахъардта. Рæсугъд фæлгонцтæ сарæзтой. Республикон æркасты сæ куыстæн фыццаг бынат райстой.

Драмон кьорды разамонæг – Косты Хъазыбег, ЦИПУ-йы аивæдты факультеты студент ма куы уыдис,

уæд райдыдта режиссурæмæ здæхын. Йæ нысанмæ цæдæггай цыдис. Хорз æмбары, бæлвырд пьесæйы бындурыл спектакль сæвæрын иу боны куыст нæу, уый. Архайдыл кусгæйæ авторæн йæ хуыдыйы кæрон цы нæ вæййы, ахæм нывтæ дæр бавæры. Уымæй уацмысы мидис нæ фехæлы, фæлæ йæ хъомысыл фæзыны. Хъазыбеджы хуыдымæ гæсгæ хуымæтæгдзинад хорз у, фæлæ сценæйы нæ цæуы.

Хъазыбег Ирон театры актер у. Уый йæ кæстæртимæ куысты уæлдай тынгдæр хæсджын кæны. Хæдахуыр артистты размæ йæ домæнтæ профессионалон æгъдауæй бæрзонд сты. Ацы спектакль куы æвæрдта, уæд æппæт архайджыты дæр йæхæдæг равзæрста. Йæ авналæнтæ цыбыр уыдысты, фæлæ дзы уæддæр, æмбæлгæ фæлгонцтæ саразынмæ чи сарæхсдзæн, ахæм фæсивæд раиртæста.

Культурæйы хæдзары специалисттæй алчидæр йæ хуыддагмæ рæвдз у. Пьесæйы мидæг архайынмæ дæр тынг сарæхсдзысты. Фæлæ уый адæмимæ куыст нæ хуины. Гаситы Зарæ куыд зæгъы, афтæмæй аивадон хихъæппæрисадон кьорды нымæц иу азæй иннæмæ дæр сырæзы. Дæс уал басты ныртæккæ. Сæрдыгон куыст фæмынæг вæййы, фæлæ та фæзæдджы йæ гачы сбæды.

Æхсæны хуыддаджы арфæйаг «уылæн» размæ Зарæйы æххуысгæнджытæ Чехты Жаннæ, Тлатты Дзерассæ, Косты Хъазыбег, Хаццæты Анжелæ, Добаты Маринæ, Косты Ларисæ æмæ Гаситы Ирмайы бæрнон архайдты руаджы цæуы. Абон бакæнæн цæмæн уа, уый райсоммæ чи аргъæвдзæн, ахæмы каст нæ кæны. Цыфæнды куысты



мидæг дæр фæрссагон фарстатæ нæй. Паддзахад мызд хуымæтæджы нæ фиды. Ныртæккæ бынатыл уæлдай фидардæр хæцын хъæуы. Æнцонæй дзы фæхаудзынæ, фæлæ ма йæ зынай ссардзынæ.

Косты лæппу ма ногжыдæр ног спектакль сæвæринаг у. Æцæг ацы хатт методист Чехты Жаннæйæн йæ бæрны æфсины роль бакæндзæн. Ацы сылгоймаг йæ конд, йæ бакæстмæ гæсгæ сценæйæн райгуырд. Ныридæгæн йæхицæн дыууæ чынды ис. Хæдзары хистæры сурæт саразынæн алы ахорæн дæр ссардзæн.

Жаннæйæн æфсины фæлгонц

саразын тынг æнцонæй бантысдзæн. Сæ сыхбæсты кæй бафæзма, ахæм хистæртæ бирæ ис. Зæгъæм, Къаболаты Зоя, Дзодзыккаты Римæ, Къæлхидты Кларæ, Гуыриаты Беллæ. Адон сæ бинонтæн фæтк сæвæрын базыдтой. Чындытимæ «а» æмæ «о»-йæ цæрынц. Жаннæ уыцы - иу рæстæг скъолайы ахуыргæнæг дæр у. Йæ хъæуы адæмы хорздзинæдтыл цингæнæг.

Нырмæ та уал драмон кьорды архайджытæ иууылдæр æрыгæттæ сты. Номæй-номмæ: Тиджыты Кристина, Къаболаты Беллæ, Дзодзыккаты Миленæ, Баситы Миланæ, Фæрниаты Батрадз æмæ Къаболаты Валери. Ацы лæппуы тыххæй мын Гаситы Зарæ афтæ радзырдта: «Исты роль

ма мын раттут, зæгъгæ, Хъазыбеджы фæдыл бирæ фæцыдис. Уый йæ бафæлвæрдта æмæ дзы нæ фæрæдид».

Аивадон хихъæппæрисадон кьорды æркасты суадаггаг зарæггæнджытæ дæр фæсте нæ баззæдысты. Солисттæ сæм алы жанрты дæр ис. Кæмæдзаты Лерæ ирон героикон, вокалон уацмысты багъуыхтис. Фæрниаты Батрадз та йæхи эстрадæйы фæлвары. Вокалы домæнтыл хуымæтæг хъæлæсы бон нæ цæуы. Адæймагæн уый тыгъдады балаууын æрмæстдæр курдиаты руаджы бантысы. Хуыца-

уæй лæвæрд хорздзинад æппæтмæ нæ разыны.

Хуытыгаты Хъазыбег суадаггаг уыд, Мыстлаты Ирина та æрыдойнаг. Зарæг «Æрдзон суадон» сæ иумæйаг азты рæсугъддæр бонтимæ баст музыкалон уацмыс рауад. Батрадзы репертуары ис. Иугæр сценæйæ райхуысæд, æндæр цæстытыл ауайынц, Ирыстонæн стыр хæрзты чи бацыд, уыцы дыууæ уарзон адæймаджы фæлгонцтæ. Гыццыл рацардысты, фæлæ, аивадæн цы хорздзинад ракодтой, уый фарн та бæрзонд мæссыджы æмсар ссис.

Къæлхидты Хъазыбег Магаданы стыр куыстуаты генералон директор у. Йæ райгуырдæн хъæумæ йæ цæст тынг дары. Йæ финансон æххуысæй Культурæйы хæдзар йæ хуыз скалдта. Уымæй клубæн йæ лæггæдтæ нæ ахицæн кæндзæн. Фидæнмæ йæ зæрды ис æддаг сисы цъарыл æрттиг дур сæвæрын. Уæд бынтондæр йæ хуыз скалдзæн.

Сылгоймаг æрдыз æвæджиауы æрхуыдыдзинад у. Дидинагæу багъуыхтис а дунейы йæ фæлгонц. Суададжы Культурæйы хæдзары цур цы фæз ис, уый фен æмæ нывæфтыд гауызмæ дæр бакæс. Иу дæр чызджы цæсгомæ хуызæн æрттивы, иннæ дæр. Сатæг бон цыма хуры тынтæ ацы кæрты сæ фæллад уадзынц, уый æнхæл фæуыдзынæ. Уый Зарæ æмæ йе 'мбæлтты фыдæбон у. Фысым мын загътой абон, æмæ бузныг.

Ацы æппæт рæсугъддзинадтæ кæй къухты фарнæй рацыдысты, уыдон цæрæнбон бирæ!

ДЗУЦАТЫ КЪОСТА.

Къамы: ансамбль «Бонвæрн»-ы солисткæ Брытъиаты Мæдинæ.

□ Прокуратура района разъясняет...

С 1 сентября распознать поправки к ТК РФ станет проще

Согласно Федеральному закону от 29.07.2017 г. № 255-ФЗ менять Трудовой кодекс Российской Федерации будут только отдельными федеральными законами.

Положения, которые изменяют, приостанавливают или отменяют нормы ТК РФ, больше не затеряются среди других поправок. Понятно, что проект, который в дальнейшем станет законом, касается именно трудов-

вого законодательства, можно будет по его названию.

Сейчас подобные правила действуют для Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Изменения вступают в силу 1 сентября 2017 года.

З. ЕЛКАНОВА,

помощник прокурора Алагирского района.

□ ПФР информирует

Актуальный вопрос: кому положен перерасчет пенсии по уходу за детьми?

Жители Северной Осетии всё чаще обращаются в клиентские службы территориальных управлений ПФР с вопросом: полагается ли им дополнительная выплата к пенсии по уходу за детьми? В связи с возросшим интересом к этой теме Управление Пенсионного фонда РФ по району разъясняет: речь идёт не о дополнительных выплатах, а о перерасчёте пенсии с учетом нестраховых периодов (в том числе периодов ухода за детьми), который может производиться некоторым категориям пенсионеров.

Периоды работы, в течение которых за гражданина уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд, называются страховыми. Наряду с ними существуют так называемые нестраховые периоды – когда гражданин не работает и за него работодатели не отчисляют взносы на обязательное пенсионное страхование, но его пенсионные права на страховую пенсию при этом формируются. К таким периодам, например, относятся: отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, уход за инвалидами и пожилыми людьми, служба в армии по призыву. Как и страховые периоды, нестраховые засчитываются в стаж и за них государство начисляет пенсионные баллы.

Новый порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии, введенный с 2015 года, позволяет повысить размер назначенной страховой пенсии некоторым пенсионерам, имеющим преимущественно «советский» стаж, путем ее перерасчета в соответствии с имеющимися нестраховыми периодами, которые у гражданина были учтены по старым правилам (через оценку пенсионных прав или исходя из стоимости страхового года) либо

при совпадении их с работой учтены как страховые периоды.

Прежде всего на такой перерасчет могут рассчитывать пенсионеры, которые имеют двух и более детей, а также те, у которых была невысокая заработная плата и (или) непродолжительный трудовой стаж. В ряде случаев нестраховые периоды по уходу за детьми дают таким пенсионерам больше пенсионных баллов, чем произведенный зачет в их стаж пенсионных прав исходя из зарплат.

Стоит учитывать, что за перерасчетом пенсии следует обращаться только тем гражданам, кому она была назначена до 2015 года. При исчислении пенсий, назначаемых по новой пенсионной формуле с 2015 года, по закону учитывается наиболее выгодный вариант, поэтому в их перерасчете нет необходимости.

Перерасчет размера страховой пенсии по старости и по инвалидности в соответствии с нестраховыми периодами происходит по заявлению пенсионера, которое ему (или его представителю) необходимо подать в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии (то есть по месту нахождения

выплатного дела пенсионера).

Помимо заявления также понадобятся: документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие нестраховые периоды, засчитываемые в страховой стаж, если они отсутствуют в выплатах по уходу за детьми (к примеру, для учета периода ухода за ребенком до возраста 1,5 лет – свидетельство о рождении и паспорт ребенка).

Заявление о перерасчете пенсионер может подать в электронной форме через Портал госуслуг. В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня подачи электронного заявления пенсионер обязан представить в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, необходимые документы, отсутствующие в выплатах по уходу за детьми (к примеру, для учета периода ухода за ребенком до возраста 1,5 лет – свидетельство о рождении и паспорт ребенка).

Если в результате перерасчета пенсии в соответствии с имеющимися нестраховыми периодами ее размер уменьшается, перерасчет не производится.

Телефон «горячей линии»: 3-14-78.

Управление Пенсионного фонда РФ по Алагирскому району.

Смартфон подключается к бизнес-процессам

«Ростелеком» предлагает три дополнительных сервиса корпоративным пользователям сотовой связи, которые превращают смартфон сотрудника в мобильное рабочее место, что повышает эффективность бизнеса. С помощью новых услуг сотрудник получит полноценный доступ к корпоративным информационным ресурсам, поэтому даже в разъездах он может быть активным участником рабочих процессов.

«ПРЯМОЙ ГОРОДСКОЙ НОМЕР»

В дополнение к 10-значному федеральному мобильному номеру корпоративные клиенты могут подключить прямой городской номер. Есть возможность выбрать «золотые» и «серебряные» номера, с повторяющимися комбинациями цифр. Для части потенциальных клиентов может быть важно, что звонки с домашних телефонов на такие номера считаются местными (в зависимости от тарифного плана не тарифицируются, либо на такие звонки действуют минимальные тарифы). На премиальных тарифных планах мобильной связи «Ростелекома» прямой городской номер можно подключить бесплатно.

«БЕЛЫЙ СТАТИЧЕСКИЙ IP-АДРЕС»

Корпоративные клиенты мобильной связи «Ростелекома» могут подключить к номеру своих сотрудников статические (выделенные, фиксированные) IP-адреса. Это упростит доступ сотрудников к корпоративным информационным системам и хранилищам данных, поскольку мобильное устройство будет проще идентифицировать для доступа во внутрикорпоративную сеть. С помощью статического IP-адреса смартфон можно «включить» в выделенную виртуальную корпоративную сеть передачи данных (VPN).

«МОБИЛЬНЫЙ APN»

Сервис позволяет присвоить номеру мобильного номера мобильный APN, что обеспечит защищенный удаленный доступ к информационным ресурсам компании через создание защищенного канала передачи данных. Обмен данными между устройством и корпоративными информационными системами будет вестись в зашифрованном виде, что гарантирует безопасность обмена коммерческой и конфиденциальной информацией. Сервис «Мобильный APN» поможет объединить в единую корпоративную сеть офисы и филиалы по всей

России.

Сервис «Мобильный APN» поможет:

- организовать защищенное беспроводное подключение и контроль работы удаленных торговых точек, транспорта и оборудования компании (банкоматов, платежных терминалов, датчиков и счетчиков, торговых и игровых автоматов, а также другого телеметрического оборудования) для обмена данными между собой и компанией;
- предоставить сотрудникам, много работающим вне офиса, безопасный и полностью контролируемый удаленный доступ к корпоративным информационным ресурсам (интранет-сайту, базам данных, файловым ресурсам, корпоративной электронной почте, приложениям) и сети интернет;
- присваивать и контролировать уровень доступа сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и сети интернет.

«Наши сервисы позволяют корпоративным клиентам «Ростелекома» объединить фиксированные и мобильные сети в единое информационное пространство. Вне зависимости от того, где находится сотрудник (в офисе или за его пределами), он получит надежный и безопасный доступ к корпоративным ресурсам и всегда будет включен в рабочие процессы. Тем самым как малый, так и крупный бизнес могут повысить свою эффективность за счет грамотного управления каналами доступа и рабочим временем своих сотрудников. Подобные VAS-сервисы особо значимы для структур с широкой географией офисов и используемых устройств, с большой долей работающего на выезде персонала, а также с учетом роста популярности идеи home office. «Ростелеком» – первый виртуальный мобильный оператор, который запустил конвергентные VAS для корпоративных клиентов», – отметил директор проектного офиса услуг мобильной связи ПАО «Ростелеком» Алексей Чернецов.

Новые дополнительные сервисы доступны по всем субъектам РФ, на территории которых «Ростелеком» оказывает услуги мобильной связи. Получить дополнительную информацию о мобильной связи и дополнительных сервисах «Ростелекома», тарифах и условиях использования можно на сайте rt.ru и по бесплатному телефону **8-800-200-30-00**.

Людмилу Борисовну КАЧМАЗОВУ поздравляем с днем рождения!
Желаем солнечного света,
Гостей за праздничным столом.
Пусть будет Ваша жизнь согрета
Любовью, радостью, теплом!
Желаем крепкого здоровья,
Улыбок, счастья и удачи!
С уважением — коллектив ДШИ пос. Мизур.



8-800-333-40-81
БЕСПЛАТНЫЙ ЗВОНОК ПО РОССИИ
ШУБЫ-БЕЛКА.РФ

ЖДЁМ ВСЕХ!

НОРКА 57 000 руб.
МУТОН 9 000 руб.

МУЖСКИЕ/ЖЕНСКИЕ ДУБЛЕНКИ
ПУШНИНА, МЕХОВЫЕ ЖИЛЕТЫ,
КАРАКУЛЬ, ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ.

РАССРОЧКА
БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ И ПЕРВОГО ВЗНОСА
Рассрочку предоставляет ИП Плотников Д.И. без первого взноса, без переплаты,
на срок до 24 месяцев. Подробности у продавца.

НОРКОВАЯ ШУБА за 2000 рублей/месяц

24 АВГУСТА, АЛАГИРСКИЙ ЦУМ
УЛ. С. КОДЮЕВА, 43

СКОРОСТНОЙ
ИНТЕРНЕТ “Алком”*

Тел.: 8(8672) 28-28-77. www.alcom.su

ООО “Алком”, г. Владикавказ,
ул. Кутузова, 104-а.

Лицензии № 126604, 126605, выдан. Роскомнадзором РФ от 26.01.2015 г.
*Для жителей Алагирского р-на при наличии технической возможности.

САЛОН «Мажор»: все виды парикмахерских услуг.

СТРИЖКА: мужская – 150 руб.
женская – 200-250 руб.;
МАНИКЮР – 150 руб.;
ПЕДИКЮР – 500 руб.;
НАРАЩИВАНИЕ НОГТЕЙ – 800 руб.;
КОРРЕКЦИЯ БРОВЕЙ – 150 руб.



ВСЕ ВИДЫ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ.

Наш адрес: ул. Алагирская, 149. ☎ 8-928-496-96-90,
8-989-742-20-12, 8-918-834-70-41.

ПРОДАЕТСЯ МАГАЗИН КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ на ул. Коста, 98.

Всегда в наличии любые виды кровельных материалов и комплектующие, изоляция, утеплители, доски, металл. Все ЛУЧШЕГО КАЧЕСТВА и по ЛУЧШИМ ЦЕНАМ. Любой размер за 1 день. МОНТАЖ КРЫШ.
☎ 8-989-744-51-33.

ТРЕБУЕТСЯ РАБОТНИК на покраску изделий.
Оплата – 20 тыс. руб. ☎ 8-960-400-92-37.

ВНИМАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ВОДЫ!

В связи с образовавшейся дебиторской задолженностью населения и юридических лиц за коммунальную услугу «холодное водоснабжение и водоотведение» МУП «Алагиркоммунаресурсы» доводит до сведения должников, что с 01.09.2017 г. ресурсоснабжающая организация НАЧИНАЕТ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВУЮ РАБОТУ в ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНИКОВ. В связи с этим, убедительная просьба погасить задолженность или рассмотреть вопрос о заключении договоров реструктуризации.

В случае обращения МУП «Алагиркоммунаресурсы» в суд с должников в судебном порядке будут взысканы суммы задолженности, судебные расходы и пени на основании ст. 155 ЖК РФ. Также в обеспечение исковых требований на имущество должника будет наложен арест в соответствии со ст. ст. 139, 140 ГПК РФ.

ПРОДАЮТСЯ:

ДОМ (все удобства) на УЗК, ул. Цаликова, 64. Цена – при осмотре.
☎ 8-928-074-77-89, Галина.

капитальный ДОМ со всеми удобствами, с мебелью и бытовой техникой, на ул. Свободы, 159. Имеются 2 большие теплицы. Цена – при осмотре; **ТРУБЫ** стальные, диам. 40 и 76 – 100 руб/м.
☎ 8-906-188-19-02.

1-комнатная КВАРТИРА на 2 этаже в кв. Энергетиков, 1 (светлая квартира, косметический ремонт, жел. дверь, пласт. окна, новая сантехника, без долгов, с мебелью и счетчиками на воду и свет). Цена 600 тыс. руб. Можно на средства материнского капитала с доплатой. ☎ 8-962-745-94-28.

2-комнатная КВАРТИРА на 5 этаже в центре, с гаражом.
☎ 8-928-065-51-99.

3-комнатная КВАРТИРА на 1 этаже на ул. А. Агузарова, 3.
☎ 8-928-931-85-09.

земельный УЧАСТОК на ул. Красноармейской, 7.
☎ 8-928-070-71-91.

а/м КАМАЗ-самосвал в хорошем состоянии (мотор после капремонта) – 330 тыс. руб.;
а/м ВАЗ-2110 2000 г.в., в рабочем состоянии – 45 тыс. руб.
☎ 8-988-873-74-22.

годовалый БЫЧОК.
Обр-ся: с. Црау, ул. Кирова, 64.
☎ 3-03-22, 8-928-927-25-08.

БЫЧОК упитанный (2 года 5 мес.), **ТЕЛКА** (2 года 2 мес.), **КОЗА**;
а/м «Ока» – 20 тысяч рублей.
☎ 8-909-476-84-46, 8-928-932-38-40.

БАРАНЫ и ЯГНЯТА.
Обр-ся: ул. О. Цомаевой, 2.
☎ 8-918-839-39-66.

ТЕЛКИ (одна – стельная, красно-степной породы);
3-метровые СТОЛЫ и скамейки;
шерстяные ОДЕЯЛА.
☎ 8-918-703-48-96, 8-919-422-53-72.

ПОРОСЯТА мясной породы – 2500 руб.
☎ 8-928-689-77-75.

ХОЛОДИЛЬНИК DAEWOO NO FROST – 11 т.р.; **ВИБРОСТОЛ** для пр-ва тротуарной плитки – 25 т.р.; **БЕТОНОМЕШАЛКА** емк. 0,25 куб.м. – 25 т.р.; **блочный СТАНОК** на 4 блока – 25 т.р.; **ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ** разные; **ТРАНСФОРМАТОР** 380/36 Вт – 5 т.р.; **ТЕСТОМЕС «Прима-160»** 2-скор. с 2 дежами – 100 т.р.; **СТОЛЫ** разные из нержавеющей стали.
СДАЮ В АРЕНДУ производственные **ПОМЕЩЕНИЯ:** 100 кв.м – 10 т.р., под кондитерскую – 34 кв.м, 5 т.р.; под пекарню с оборудованием – 34 кв.м, 10 тыс.руб. ☎ 8-918-709-30-64.

МУКА «Экстра» (Зеленокумск), 50 кг – 950 р., 25 кг, 10 кг, 5 кг, 2 кг; **САХАР** – 50 кг, 25 кг, 10 кг, 5 кг; **ОТРУБИ** – 160 р., **топленое МАСЛО** – 330 р., **МАКАРОНЫ** – 10 кг, 5 кг, **КУКУРУЗА** – 500 руб., **ПШЕНИЦА** – 530 р., **РИС**, **ГРЕЧКА**, **ГОРОХ**, **ФАСОЛЬ**, **МОЛОКО**, **ДРОЖЖИ**, **ЛЕХУРД**, **КОМБИКОРМ**, **СОЛЬ** пищевая и для скота. Доставка бесплатно, без выходных. ☎ 8-928-498-32-39, 8-919-420-23-37, Батраз.

ОТРУБИ – 150 р., **САХАР** (50, 25, 10, 5 кг), **МУКА «Агат»** (50, 25, 10 кг), **«Зеленокумск»**, 50 кг – 900 р., 25, 10 кг; **КУКУРУЗА** – 450 р., **ПШЕНИЦА** – 500 р., **ЛЕХУРД**, **ЯЧМЕНЬ**, **КОМБИКОРМ** (ПТ, КРС), **СТАРТ**, **РОСТ**, **ФИНИШ**, **НЕСУШКА**, мел, соя, жмых, дробл. пшен., ячмень молотый, крупы по 5 кг, соль в ассортименте, туалетная бумага, **САЛФЕТКИ**, **ТОПЛЕНОЕ МАСЛО**, **СГУЩЕНКА** и мн. др. Доставка. Работаем с 8 до 20 ч, без выходных.
Наш адрес: угол улиц А. Агузарова и Ленина (бывший магазин райпо).
☎ 8-918-838-61-13, 8-928-687-56-13, Марат.

ОТРУБИ (20 кг); **САХАР** (50 кг, 25 кг, 10 кг, 5 кг); **МУКА: «Зеленокумск»** (50 кг, 25 кг, 10 кг); **«Макфа»** (50 кг, 25 кг), **«Агат»** (50 кг, 25 кг); пшеница, сечка, кукуруза; масло подсолн.; макароны (5 кг, 10 кг); рис, гречка, фасоль; комбикорм, овес, ячмень, лехурд, жмых, мел, птичий корм; соль (20 кг, 50 кг); соль для скота; туалетная бумага, салфетки. Доставка.
☎ 8-928-863-41-98, 3-04-88, 8-919-426-57-14, Виталик.

ЖАЛЮЗИ – вертикальные, горизонтальные, от 700 руб/м². Установка бесплатно.
РОЛЬСТАВНИ. ВСЕ ЦВЕТА.
☎ 8-962-747-27-37.

ПОЕЗДКИ НА ЧЕРНОЕ МОРЕ
на комфортабельном микроавтобусе
«Мерседес». Кондиционер, видеосалон,
2 водителя. ☎ 8-960-401-64-41,
8-928-938-04-44, 8-919-427-79-16.

“Испанец”:
ОКНА и ДВЕРИ из ПВХ
БЫСТРО И КАЧЕСТВЕННО!
Рассрочка. Гарантия 3 года.
Тел.: 8-906-495-46-66, 8-960-403-72-29.

На каждое 2 окно - сетка в подарок.

БЛОКИ: бетонные облицовочные – 17 руб., керамзитовые – 23 р., перегородочные (шир.12 см) – 13 р.
БЛОКИ фундаментные – 800 р.
ЦЕМЕНТ – М-500 ДО (50 кг) – 280 руб.
☎ 8-928-066-53-08, 8-919-421-12-14.

ПЕПЛОБЛОКИ
(Нальчик) пропаренные;
ПЕСОК для штукатурки
(Прохладный). Доставка.
☎ 8-918-834-36-65, 8-903-484-01-50, Заур.

ПРОКАТ новых праздничных и обычных **ПАЛАТОК**, **ОФОРМЛЕНИЕ ТОРЖЕСТВ**, **ОФОРМЛЕНИЕ МАШИН**.
ЧЫНДЗЫ КЪУЫМ. ФОТОСЪЕМКА.
МУЗЫКАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ любых торжеств.
☎ 8-988-879-03-32, Альбина; 8-919-425-39-02, Рита.
Адрес: Кирова, 294. [instagram: @abugulova](https://www.instagram.com/abugulova)

СНИМУ:
СРОЧНО 1- или 2-комнатную КВАРТИРУ в центре. Порядок и оплату гарантирую. ☎ 8-962-744-47-45.

УСЛУГИ:
ВАГОНКА, ЛАМИНАТ, ГИПСОКАРТОН, ПЛАСТИК, ОТКОСЫ. ГАЗОНОКОСИЛЬЩИК.
☎ 8-962-749-45-55.

ГАЗОНОКОСИЛЬЩИК, 5 руб/кв. м.
☎ 8-988-839-68-29.

ПРОКАТ ПАЛАТОК
Обычные и праздничные
на 100-500 мест, столы
широкие. ☎ 8-928-235-35-26.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ
ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА
КРУГЛОСУТОЧНО.
Обмывание, одевание. Гробы, венки, оркестр, дудук, копка могил, кирпич, плиты, катафалк.
Перевозка по России.
☎ 8-928-686-27-45, Виктор.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ
КРУГЛОСУТОЧНО.
Туалетная обработка тел – 5 т. р.
Выезд на дом бригады специалистов. Похоронные принадлежности с доставкой.
Перевозка умерших.
Качественно и недорого.
☎ 8-988-834-92-41, 8-928-068-66-91, Гена.

МЕНЯЮ:
старый **ДОМ** в с. Красный Ход (нужен капремонт) на 2-комнатную **КВАРТИРУ** на 2 этаже.
Имеются: вновь построенные ванная, кухня, большой зал, прихожая со всеми удобствами. Во дворе большой сарай и комната, гараж, курятник, з/у 58 сотых с плодоносящим фруктовым садом.
или ПРОДАЮ ДОМ за 1 млн. руб.
Обр-ся: с. Красный ход, ул. Степная, 6, Кайтукова Татьяна.

Родные и близкие извещают о кончине
КАДЗАЕВА
Германа Борисовича.
Гражданская панихида состоится 23 августа по адресу: с. Нижний Бирагзанг, ул. К. Хетагурова, 20.

Коллектив ООО «Нефтеком-7» выражает соболезнование Т.Б. Гергиевой по поводу кончины матери **ГЕРГИЕВОЙ-ДЗАЛАЕВОЙ**
Люды Батырбековны

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ (МОЖНО УКОЛОМ).
Обмывание и одевание.
Похоронная одежда, гробы.
Катафалк. Оркестр (дудук).
Круглосуточно.
☎ 8-928-481-21-80.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Зарю» обязательна. Редакция не вступает в переписку с авторами. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Газета набрана и сверстана в компьютерном цехе редакции, верстка – Валерий Козырев. Корректор Эмма Лолаева. Дежурный по номеру Тамара Хурумова.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АМС Алагирского района РСО-Алания (363240, РСО-Алания, г. Алагир, ул. С. Кодюева, 45). Газета зарегистрирована 15 ноября 2012 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РСО-Алания, регистрационный номер ПИ № ТУ 15-00080.	Главный редактор Д.Е. СУАНОВА.	Телефоны редакции: главный редактор – 3-29-72 зам. редактора – 3-59-73 ответственный секретарь и отдел экономики – 3-59-75 отдел социальных проблем и писем – 3-20-44 главный бухгалтер – 3-14-64	Отпечатано в АО «Осетия-Полиграфсервис»: г. Владикавказ, пр. Коста, 11. Подписано в печать в 15-00 (по графику – 17-00). Индекс – 53916. Печать офсетная. Объем – 1 п. л. Тираж – 3781 экз. Заказ № _____	Газета выходит во вторник, четверг, субботу на русском и осетинском языках. Цена свободная. Адрес редакции и издателя: 363240, РСО-А, г. Алагир, ул. Сталина, 72. E-mail: gazeta_zaria@mail.ru
---	---	---	--	--